# 

# Description de fonction pour la plateforme Woggle spirit

*Recherche d’un(e) animateur(trice) à mi-temps.*

Church4YOU, un service de l’Eglise catholique auprès des jeunes (anciennement : La Liaison des Pastorales des Jeunes) cherche un animateur au service de Woggle and Spirit​, la plateforme chrétienne au service des mouvements de jeunesse.

Votre rôle  est triple : créer du lien avec les différents et très nombreux acteurs des mouvements de jeunesse et être à leur service pour les questions spirituelles au sens large (lien entre l’agir et le sens ; lien entre l’agir et la foi) ; proposer et construire des animations de recherche de sens et/ou spirituelles au service des mouvements de jeunesse qui le demandent ; tenir à jour le site web.

Vous n’êtes pas étranger à la vie et au fonctionnement de l’Eglise en Belgique. Vous êtes mobile et quelquefois flexible dans vos horaires de travail. Vous êtes bon communicant et parfaitement à l’aise avec les mouvements de jeunesse en Belgique francophone ainsi qu’avec les réseaux sociaux et la gestion de site web.

**Les tâches :**

- Gérer le site wogglespirit.be et des autres outils de communication (Instagram, Facebook, Twitter…)

- Créer, rechercher, animer des activités spirituelles, de sens ou d’éveil aux valeurs.

- Connaître les différents outils proposés par les mouvements de jeunesse

- Suivre les relations avec les mouvements de jeunesse

- Suivre la boîte mail

- Tenir à jour les heures prestées

- Être prêt à aller à la rencontre des responsables d’unité

- Aller à certains Temps d’unité les week end ainsi qu’aux camps

- Travailler en collaboration avec la responsable de Church4YOU (Catherine Jongen) et l’informer du travail effectué de manière hebdomadaire

- Faire des réunions mensuelles avec l’évêque référendaire pour le jeunesse (Jean Kockerols)

- Participer et/ou organiser des réunions avec les différents acteurs

**Compétences requises**

- Être à l’écoute

- Être flexible dans vos horaires de travail

- Être mobile

- Être créatif

- Etablir des plannings (gestion d’agenda, communication etc.)

- Être parfaitement à l’aise avec l’outil informatique

- Gérer un site web type Word Press.

- Connaître et être capable d’interagir sur les réseaux sociaux

- Connaissance de la vie et du fonctionnement de l’Eglise en Belgique

**L’offre :**

- Un poste à mi-temps dès le 1er septembre 2020

- Horaire à convenir avec des prestations ponctuelles le soir et le week-end

- Un ordinateur et un téléphone seront fournis

**Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer avant le 1er mai 2020 votre lettre de motivation et votre CV aux adresses :** [**catherine.jongen@gmail.com**](mailto:catherine.jongen@gmail.com) **et** [**info@wogglespirit.be**](mailto:info@wogglespirit.be)